

REGULAMIN OBROTU OPAKOWANIAMIZWROTNYMI DISTRIBEV SP. Z O.O. W WARSZAWIE

§ 1

[postanowienia ogólne]

1. Regulamin obrotu Opakowaniami (dalej „Regulamin”) został wprowadzony przez Distribev sp. z o.o. w Warszawie (dalej „Distribev” – dane rejestrowe w stopce dokumentu) zgodnie z zasadami określonymi w art. 384 oraz nast. Kodeksu cywilnego.
2. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawowe warunki wszystkich umów sprzedaży i dostawy Towarów zawieranych przez Distribev, bez względu na formę ich zawarcia, co oznacza, że zawarcie umowy z Distribev jest równoznaczne z akceptacją przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu **w zakresie zasad obrotu Opakowaniami**.
3. Regulamin udostępniany jest Klientowi przed zawarciem umowy, jest też dostępny na stronie internetowej pod adresem www.distribev.pl, u przedstawicieli handlowych prowadzących obsługę Klientów oraz w lokalizacjach Distribev. Regulamin może zostać udostępniony Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany Distribev przez Klienta.
4. Distribev jest uprawniony do wprowadzenia zmian do Regulaminu w każdym czasie, bez wskazywania przyczyny. Zmiany będą notyfikowane Klientom przez ich zamieszczenie (w postaci zmodyfikowanej wersji tekstu jednolitego Regulaminu) na stronie internetowej pod adresem www.distribev.pl, za pośrednictwem przedstawicieli handlowych prowadzących obsługę Klientów, przez ich udostępnienie w lokalizacjach Distribev bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres e-mail wskazany przez Klienta. Wybór sposobu komunikacji należy do Distribev.

§ 2

[definicje]

1. **Klient** – nabywca/odbiorca Towarów, w tym Towarów w opakowaniach zwrotnych.
2. **Towary** – asortyment znajdujący się w ofercie Distribev, nabywany przez Klienta.
3. **Opakowania** – opakowania wielokrotnego użytku (zwrotne/kauczynne), w szczególności:
 - a) beczka typu KEG;
 - b) butelka zwrotna;
 - c) skrzynka na butelki zwrotne;
 - d) palety typu Euro o wymiarach 1200 mm x 800 mm (zgodne z kodeksem UIC 435-2 opartym na normie EN 13698-1);
 - e) palety przemysłowe o wymiarach 1200 mm x 1000 mm.
4. **Typ Opakowania** – indywidualny indeks materiałowy funkcjonujący w Distribev.
5. **Okres Rozliczeniowy** – czasokres rozliczenia obrotu Opakowaniami wynoszący 3 miesiące kalendarzowe [kwartał].

§ 3

[podstawowe regulacje dot. Opakowań]

1. Obrót Opakowaniami w Distribev, z uwzględnieniem ich ilości oraz wartości, odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Rozliczenie Opakowań obejmuje rozliczenie:
 - a) należności za Opakowania dostarczone Klientowi,
 - b) należności za Opakowania przekazane Distribev przez Klienta, w tym należności za Opakowania nie pobrane od Distribev.
3. Distribev prowadzi dla Klienta saldo Opakowań. Informacje dotyczące bieżącego salda Opakowań Klient może uzyskać telefonicznie pod numerem (32) 628 9999, opcja 2.

§ 4

[dokumenty ewidencjonujące rozliczanie Opakowań i ich forma]

1. Wartości Opakowania nie uwzględnia się w treści faktury dokumentującej sprzedaż Towarów.
2. W celu rozliczenia Opakowań **w trakcie Okresu Rozliczeniowego**, Distribev wystawia Klientowi dokumenty ewidencjonujące bieżący obrót Opakowaniami (określające ilość i wartość Opakowań pobranych przy danej transakcji przez Klienta, opakowań zwróconych Distribev oraz naliczoną kaucję) w postaci:
 - a) noty obciążeniowej - w przypadku pobrania Opakowań przez Klienta;
 - b) noty uznaniowej - w przypadku odbioru Opakowań od Klienta.
3. **Po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego** Distribev może wystawić/sporządzić dla Klienta następujące dokumenty:
 - a) **specyfikację** obrotu Opakowaniami, obejmującą wykaz Opakowań pobranych przez Klienta w danym Okresie Rozliczeniowym, opakowań zwróconych Distribev, ich ilość i wartość;
 - b) **fakturę VAT** ewidencjonującą obrót Opakowaniami w danym Okresie Rozliczeniowym, wraz z odpowiednią notą;
 - c) **fakturę korygującą VAT** – w przypadkach wskazanych w § 7 ust. 4 – 6 Regulaminu, wraz z odpowiednią notą.
4. Forma dokumentów księgowych wystawianych przez Distribev:
 - a) w trakcie Okresu Rozliczeniowego – forma papierowa, jako wydruk zamieszczany na jednym dokumencie z fakturą dokumentującą sprzedaż Towarów lub jako odrębny wydruk;
 - b) po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, w związku z jego rozliczeniem – w formie e-dokumentów, spełniających wymagania wskazane w ustawie o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., w szczególności w jej art. 106m i art. 106n, przesyłanych Klientowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mail.
5. W wyjątkowych przypadkach, jeśli Klient nie dysponuje adresem poczty elektronicznej, nie wyrazi bądź cofnie zgodę na otrzymywanie dokumentów elektronicznych, będą one wystawiane w formie papierowej.
6. Faktury wystawiane przez Klienta Distribev:
 - a) w sytuacji pobrania od Klienta większej liczby Opakowań niż dostarczone, Klient, na podstawie otrzymanej od Distribev specyfikacji, sporządzonej po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, wystawi Distribev fakturę VAT, obejmującą rozliczenie Opakowań wskazanych w specyfikacji;
 - b) faktura zostanie wystawiona przez Klienta nie później niż ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego Okresu Rozliczeniowego;
 - c) faktura będzie zawierać dane rejestrowe Distribev oraz spełniać wymagania wskazane w ustawie o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r., w szczególności w jej art. 106m i art. 106n, i będzie przesyłana w odpowiednim formacie na adres efaktura@distribev.pl;
 - d) w wyjątkowych przypadkach, jeśli Klient nie dysponuje możliwością wystawienia e-dokumentów, dokumenty będą wystawiane w formie papierowej i wysłane na adres: Iron Mountain Polska sp. z o.o., ul. Czarnieckiego 122, 26-617 Radom, z dopiskiem: „dla Distribev sp. z o.o. w Warszawie”.

§ 5

[rozliczanie Opakowań w trakcie trwania Okresu Rozliczeniowego]

1. Przy każdorazowej dostawie Towarów lub odbiorze Opakowań Klient zobowiązany jest do ich rozliczenia na warunkach określonych w nocie obciążeniowej, tj. w wysokości wskazanej należności oraz wskazanego terminu rozliczenia.
2. Wartość Opakowań do rozliczenia określona zostanie w oparciu o aktualny cennik Distribev.
3. Wysokość kaucji uwidoczniona jest każdorazowo w nocie obciążeniowej w cenach brutto.

§ 6

[zasady dot. zwrotu Opakowań]

1. Klient zobowiązany jest do zwrotu Opakowań pobranych w danym Okresie Rozliczeniowym najpóźniej w ostatnim dniu tego Okresu Rozliczeniowego.
2. Distribev przyjmuje Opakowania w ilościach wynikających z salda obrotu Opakowaniami pomiędzy Klientem a Distribev. Distribev odmówi przyjęcia Opakowań, jeżeli ich ilość bądź rodzaj nie odpowiadają ilości bądź rodzajowi Opakowań dostarczonych przez Distribev. Nabycie od Klienta Opakowań niebędących przedmiotem wcześniejszego obrotu wymaga odrębnych, indywidualnych ustaleń.
3. Zwracane Opakowania powinny być posortowane zgodnie z typem i rodzajem Opakowań danego producenta Towarów.
4. Distribev może odmówić przyjęcia Opakowań, które są uszkodzone lub trwale zabrudzone, w tym:
 - a) palet niezgodnych ze standardami i normami opisanymi w § 2 Regulaminu;
 - b) palet złej jakości (zapleśniałych i zbutwiałych), z wyraźnymi ubytkami, pęknięciami lub złamanymi deskami, z widocznymi wystającymi zadziorami, gwoźdźmi, śrubami itp.;
 - c) butelek, skrzynek oraz beczek typu KEG z silnymi zanieczyszczeniami, trudnymi do usunięcia w standardowym procesie technologicznym.

§ 7

[zamknięcie Okresu Rozliczeniowego]

1. Nie później niż 7-go dnia po zakończeniu danego Okresu Rozliczeniowego, Distribev wystawi Klientowi **fakturę** dokumentującą kwotę należności z tytułu nierozliczonych przez Klienta Opakowań w danym Okresie Rozliczeniowym. Do faktury dołączona będzie specyfikacja z wyszczególnieniem ilości, rodzaju, wartości pobranych Opakowań oraz odpowiednia nota, kompensująca wartość wystawionej faktury. Rozliczenie Opakowań nastąpi z uwzględnieniem wartości kaucji wykazanej w notach wystawionych Klientowi w danym Okresie Rozliczeniowym.
2. Fakt wystawiania faktur przez Distribev po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego nie zwalnia Klienta z obowiązku terminowego regulowania na bieżąco zobowiązań wynikających z not obciążeniowych - faktura, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, obejmuje bowiem rozliczenie należności za Opakowania w danym Okresie Rozliczeniowym, wynikające z not obciążeniowych wystawionych Klientowi w tym Okresie Rozliczeniowym.
3. Mając na uwadze, iż w trakcie Okresu Rozliczeniowego Klient na bieżąco reguluje należności wynikające z not obciążeniowych, wskazane następnie w fakturze wystawionej przez Distribev (zgodnie z § 7 ust. 1 powyżej), nie podlega ona zapłacie. Odpowiednia nota, wystawiana i doręczana Klientowi wraz z fakturą, wskazuje należności, jakie podlegają kompensacie w danym Okresie Rozliczeniowym.
4. Jeśli Klient w danym Okresie Rozliczeniowym dokona zwrotu większej ilości danego Typu Opakowań niż ilość Opakowań przyjętych, Distribev wystawi **fakturę korygującą** do faktur z poprzednich Okresów Rozliczeniowych. Korekcie będą podlegać faktury wystawione w okresie ostatnich 5 lat.
5. Faktura korygująca będzie wystawiona, jeśli typ, ilość oraz wartość Opakowań zgadza się z danymi wskazanymi w fakturach zamykających poprzednie Okresy Rozliczeniowe.
6. Fakturze korygującej, obejmującej nadwyżkę zwróconych Opakowań w danym Okresie Rozliczeniowym, towarzyszyć będzie odpowiednia nota, kompensująca wartość wystawionej faktury korygującej. Wystawienie tej faktury nie wpływa na zmianę salda należności Klienta, gdyż należności objęte tym dokumentem zostały uregulowane przez Klienta w zakresie, w jakim zostało to wskazane w notach wystawionych Klientowi w trakcie Okresu Rozliczeniowego.

§ 8

[zasady dot. rozliczania Opakowań nabywanych od Klienta]

1. Jeśli w Okresie Rozliczeniowym Klient przekazał Distribev Opakowania niebędące przedmiotem wcześniejszego obrotu pomiędzy stronami, po zakończeniu tego Okresu Rozliczeniowego Klient

wystawi Distribev fakturę na kwotę odpowiadającą wartości wskazanej w przekazanej Klientowi specyfikacji, sporządzonej przez Distribev po zakończeniu danego Okresu Rozliczeniowego.

2. Rozliczenie należności z faktur wystawionych w prawidłowy sposób przez Klienta i doręczonych Distribev dokonywane jest poprzez wystawienie przez Distribev odpowiedniej noty bądź w drodze kompensaty należności. Z tego względu, faktura wystawiona przez Klienta nie podlega zapłacie.

§ 9

[postanowienia końcowe]

1. Umowy zawierane z Klientem mogą zawierać regulacje odmienne od postanowień Regulaminu, uzgodnione indywidualnie przez strony. W takim wypadku, postanowienia umowne znajdują pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu.
2. Zasady określone Regulaminem obowiązują w trakcie trwania współpracy i mają zastosowanie do dnia całkowitego rozliczenia Klienta z Distribev.
3. W sprawach nieuregulowanych umową lub Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.06.2021 r., zastępując od tego dnia poprzednie regulacje wiążące Distribev i Klienta. Do okresu przed wejściem Regulaminu w życie, zastosowanie mają regulacje zawarte w poprzednim regulaminie obrotu opakowaniami zwrotnymi.

Członek Zarządu

Rafał Wojtkowiak

Członek Zarządu

Robert Kurowski